



**CRONOGRAMA DEL PROCESO DE MATRICULA DEL PERIODO LECTIVO - 2018-I DEL 15/02/2018
AL 31/07/2018**

Nº	ACTIVIDADES	OFICINA RESPONSABLE	CICLO	FECHAS
1	MATRICULA REGULAR PARA ALUMNOS DEL 2do, 3ro, 4to y 5to año de superior	<ul style="list-style-type: none">•Secretaría Docente - (Entrega de la ficha de matrícula)•Tesorería-(Pago correspondiente)	III, V, VII y IX	15 de febrero al 20 marzo
2	MATRICULA EXTEMPORANEA PARA ALUMNOS DEL 2do, 3ro, 4to y 5to año de superior	<ul style="list-style-type: none">•Secretaría Docente - (Entrega de la ficha de matrícula)•Tesorería-(Pago correspondiente)	III, V, VII y IX	21 de marzo al 23 de marzo
3	MATRICULA REGULAR PARA ALUMNOS DEL 1er año de superior	<ul style="list-style-type: none">•Secretaría Docente - (Entrega de la ficha de matrícula)•Tesorería-(Pago correspondiente)	I	02 de Abril al 04 de abril
4	MATRICULA EXTEMPORANEA PARA ALUMNOS DEL 1er año de superior	<ul style="list-style-type: none">•Secretaría Docente - (Entrega de la ficha de matrícula)•Tesorería-(Pago correspondiente)	I	05 de abril al 06 de abril del 2018
5	INICIO DE CLASES PARA EL I SEMESTRE 1er, 2do, 3ro, 4to y 5to año de superior	<ul style="list-style-type: none">•Dirección General•Dirección Académica	I, III, V, VII y IX	02 de abril del 2018
6	TRASLADO EXTERNO Y TRASLADO INTERNO	<ul style="list-style-type: none">•Dirección Académica•Secretaría Docente (Entrega de ficha de matrícula)•Tesorería-(Pago correspondiente)	I-III-V	15 de febrero al 20 de marzo
7	REINCORPORACIONES	<ul style="list-style-type: none">•Dirección Académica•Secretaría Docente - (Entrega de la ficha de matrícula)•Tesorería-(Pago correspondiente)	I-III-V-VII-IX	15 de febrero al 20 de marzo

8	INSCRIPCIÓN PARA LOS CURSOS REPITENTES/NIVELACIÓN Y REPITENCIA AUTOFINANCIADA	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección Académica •Secretaria Docente - (Entrega de la ficha de matrícula) • Tesorería-(Pago correspondiente) 	Alumnos Regulares y Ex Alumnos	15 de febrero al 04 de mayo
9	SOLICITUD DE LICENCIA DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección Académica • Tesorería-(Pago correspondiente de solicitud) 	Todos los Semestres	02 de abril al 04 de mayo
10	RETIRO DE CURSOS	<ul style="list-style-type: none"> •Dirección Académica •Secretaria Docente •Tesorería-(Pago correspondiente de solicitud) 	Todos los Semestres	Hasta el 04 de mayo
11	FINALIZACIÓN DEL SEMESTRE 2018-I	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección General • Dirección Académica 	Todos los Semestres	30 de julio del 2018
12	ENTREGA DE REGISTROS DE NOTAS POR PARTE DE LOS DOCENTES	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría Académica •Dirección Académica 	Todos los Semestres	31 de julio al 03 de agosto
13	VACACIONES DE MEDIO AÑO	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección General • Dirección Académica 	Todos los Semestres	06 de agosto al 17 de agosto

NOTA.- El proceso de matricula se llevara a cabo directamente en la oficina de Secretaría Docente, por lo mismo los alumnos (as), para lo cual deberán apersonarse a la oficina correspondiente, para su respectiva matricula y entrega de la ficha de matrícula.

Huánuco, enero del 2018



CRONOGRAMA DEL PROCESO DE MATRICULA DEL PERIODO LECTIVO - 2018-II DEL 06/08/2018 AL 21/12/2018

Nº	ACTIVIDADES	OFICINA RESPONSABLE	CICLO	FECHAS
1	MATRICULA REGULAR	<ul style="list-style-type: none">• Secretaria Docente - (Entrega de la ficha de matrícula)• Tesorería-(Pago correspondiente)	II, IV, VI, VIII y X	06 de agosto al 15 agosto
2	MATRICULA EXTEMPORANEA	<ul style="list-style-type: none">• Secretaria Docente - (Entrega de la ficha de matrícula)• Tesorería-(Pago correspondiente)	II, IV, VI, VIII y X	16 de agosto al 17 de agosto
3	INICIO DE CLASES	<ul style="list-style-type: none">• Dirección General• Dirección Académica	II, IV, VI, VIII y X	20 de agosto
5	TRASLADO EXTERNO Y TRASLADO INTERNO	<ul style="list-style-type: none">• Dirección Académica• Tesorería-(Pago correspondiente)	II-IV-VI	06 de agosto al 17 de agosto
6	REINCORPORACIONES	<ul style="list-style-type: none">• Dirección Académica• Secretaria Docente - (Entrega de la ficha de matrícula)• Tesorería-(Pago correspondiente)	II, IV, VI, VIII y X	06 de agosto al 17 de agosto
7	INSCRIPCIÓN PARA LOS CURSOS REPITENTES/NIVELACIÓN Y REPITENCIA AUTOFINANCIADA	<ul style="list-style-type: none">• Dirección Académica• Secretaria Docente - (Entrega de la ficha de matrícula)• Tesorería-(Pago correspondiente)	Alumnos Regulares y Ex Alumnos	06 de agosto al 21 de setiembre
8	SOLICITUD DE LICENCIA DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none">• Dirección Académica• Tesorería-(Pago correspondiente de solicitud)	Todos los Semestres	20 de agosto al 21 de setiembre
9	RETIRO DE CURSOS	<ul style="list-style-type: none">• Dirección Académica• Secretaria Docente• Tesorería-(Pago correspondiente de solicitud)	Todos los Semestres	Hasta el 21 de setiembre
10	FINALIZACIÓN DEL SEMESTRE 2018-II	<ul style="list-style-type: none">• Dirección General• Dirección Académica	Todos los Semestres	21 de diciembre
11	ENTREGA DE REGISTROS DE NOTAS POR PARTE DE LOS DOCENTES	<ul style="list-style-type: none">• Secretaría Académica• Dirección Académica	Todos los Semestres	24 de diciembre al 28 de diciembre

NOTA.- El proceso de matricula se llevara a cabo directamente en la oficina de Secretaría Docente, por lo mismo los alumnos (as), para lo cual deberán apersonarse a la oficina correspondiente, para su respectiva matricula y entrega de la ficha de matrícula.